

УТВЕРЖДЕН:

Протоколом Общего собрания
участников № 23 от 15 марта 2013 г.

УСТАВ

**Некоммерческого партнерства Центр
дополнительного профессионального образования
«Зачет»**

новая редакция

г. Екатеринбург

2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Некоммерческое партнерство Центр дополнительного профессионального образования «Зачет» (далее по тексту - Центр) является некоммерческой организацией, действующей в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании».
- 1.2. Организационно-правовая форма Центра: некоммерческое партнерство.
- 1.3. Статус Центра: Некоммерческое партнерство дополнительного профессионального образования.
- 1.4. Тип Центра: Центр дополнительного профессионального образования взрослых.
- 1.5. Полное наименование Центра на русском языке: Некоммерческое партнерство Центр дополнительного профессионального образования «Зачет».
- 1.6. Сокращенное наименование Центра на русском языке — НП ЦДПО «Зачет».
- 1.7. Полное наименование Центра на английском языке: Non-profit partnership Centr of additional professional education «Zachet».
- 1.8. Сокращенное наименование Центра на английском языке: NP CAPE «Zachet».
- 1.9. Место нахождения Центра (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, Свердловская область, 620137, г. Екатеринбург, ул. Раевского, д. 13.
- 1.10. Учредители Центра:
Общество с ограниченной ответственностью «Автодиагностика», ОГРН 1026602956005 ИНН 6659055612.
Общество с ограниченной ответственностью «Диагностический автоцентр», ОГРН 1026602952419, ИНН 6659044811.
- 1.11. Центр на праве собственности обладает обособленным имуществом, учитываемом на его самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.12. Центр имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.13. Центр имеет круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке, указание на место его нахождения и основной государственный регистрационный номер. Центр вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.14. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.
- 1.15. Филиал и представительство Центра не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Центра и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.
- 1.16. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Центра. ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Центр.
- 1.17. Центр в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 1.18. Имущество, переданное Центру его членами, является собственностью Центра. Члены Центра не отвечают по его обязательствам, Центр не отвечает по обязательствам своих членов.
- 1.19. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность с момента выдачи ему специального разрешения (лицензии) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.20. Центр не преследует цели извлечения прибыли в качестве основной цели деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку,

поскольку это служит достижению целей, ради которых он создано, и при

условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Центра, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.21. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Центра является образование, то есть целенаправленный процесс обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения обучающимся установленных образовательных уровней (образовательных цензов).

2.2. В предмет деятельности Центра входит дополнительное профессиональное образование по следующим направлениям:

2.2.1. подготовка водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «D» «Е»;

2.2.2. подготовка водителей мототранспортных средств;

2.2.3. ежегодные занятия с водителями автотранспортных организаций;

2.2.4. охрана труда;

2.2.5. пожарно-технический минимум для руководителей и работников организаций;

2.2.6. изучение правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;

2.2.7. изучение правил безопасного обращения с оружием для занятия видом спорта «практическая стрельба».

2.2.8. подготовка частных охранников 4,5,6 разрядов;

2.2.9. обучение работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Целью образовательного процесса в Центре является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства.

3.2. Центр реализует следующие образовательные программы дополнительного профессионального образования: профессиональная подготовка и переподготовка, повышение квалификации, стажировка.

3.3. Зачисление на обучение производится приказом Директора Центра на основании личных заявлений граждан либо по направлениям работодателей или территориального органа Государственной службы занятости населения. На основании заявления (направления) заключается договор на оказание образовательных услуг. Оплата услуг по обучению производится на основании договора.

3.4. Обучение ведется на русском языке.

3.5. Обучение производится за плату. Платная образовательная деятельность Центра не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, на его развитие и совершенствование, включая оплату труда сотрудникам Центра.

3.6. На обучение в Центр принимаются лица, соответствующие требованиям конкретной образовательной программы (имеющие соответствующий уровень образования, подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний и т. д.).

3.7. Обучение в Центре может проводиться по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам, а также дистанционно в зависимости от конкретной образовательной программы.

3.8. Продолжительность обучения (общая и на каждом этапе) для водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «Э», «Е» составляет:

3.8.1. Для категории «А» 122 часа, в том числе:

- Основы законодательства в сфере дорожного движения: 48 часов;
- Устройство и техническое обслуживание транспортных средств: 15 часов;
- Основы безопасного управления транспортным средством: 18 часов;
- Оказание медицинской помощи: 24 часа;
- Вождение: 17 часов.
- Комплексный экзамен 1 час.

3.8.2. Для категории «В» 155 часов, в том числе:

- Основы законодательства в сфере дорожного движения: 48 часов;
- Устройство и техническое обслуживание транспортных средств: 15 часов;
- Основы безопасного управления транспортным средством: 18 часов;
- Оказание медицинской помощи: 24 часа;
- Вождение: 50 часов.
- Комплексный экзамен 1 час.

3.8.3. Для категории «С» 245 часов, в том числе:

- Основы законодательства в сфере дорожного движения: 48 часов;

- Устройство и техническое обслуживание транспортных средств: 88 часов;
- Основы безопасного управления транспортным средством: 18 часов;
- Оказание медицинской помощи: 24 часа;
- Вождение: 60 часов;
- Основы организации перевозок: 7 часов.
- Комплексный экзамен 1 час.

3.8.4. Для категории «О» 371 час, в том числе:

- Основы законодательства в сфере дорожного движения: 48 часов;
- Устройство и техническое обслуживание транспортных средств: 110;
- Основы безопасного управления транспортным средством: 18 часов;
- Оказание медицинской помощи: 24 часа;
- Эксплуатация транспортных средств и организация пассажирских перевозок: 26 часов;
- Вождение: 145 часов.
- Комплексный экзамен 1 час.

3.8.5. Для категории «Е»:

- Устройство и техническое обслуживание автопоезда: для лиц, имеющих право на управление транспортным средством категории «В», 4 часа; для лиц, имеющих право на управление транспортным средством категории «С», 14 часов; для лиц, имеющих право на управление транспортным средством категории «Л», 14 часов;
- Основы безопасного управления автопоездом: 10 часов;
- Вождение: для лиц, имеющих право на управление транспортным средством категории «В», 10 часов; для лиц, имеющих право на управление транспортным средством категории «С», 16 часов; для лиц, имеющих право на управление транспортным средством категории «О», 19 часов;
- Комплексный экзамен 1 час.

3.9. Продолжительность обучения (общая и на каждом этапе) для подготовки водителей мототранспортных средств составляет: 123 часов, в том числе теоретическая часть 106 часов, практическая часть 17 часов.

3.10. Продолжительность обучения (общая и на каждом этапе) для подготовки по направлению охрана труда определяется конкретной образовательной программой.

3.11. Продолжительность обучения (общая и на каждом этапе) для подготовки по направлению пожарно-технический минимум для руководителей и работников организаций определяется конкретной образовательной программой в зависимости от категории (должности) руководителей и работников организаций.

3.12. Продолжительность обучения по направлению изучение правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием определяется конкретной образовательной программой, но не может составлять менее 6 часов.

3.13. Продолжительность обучения по направлениям изучение правил безопасного обращения с оружием для занятия видом спорта «практическая стрельба» и ежегодные занятия с водителями автотранспортных организаций составляет по 20 часов.

3.14. Продолжительность подготовки частных охранников зависит от присваиваемого по результатам обучения разряда и предварительной подготовки и составляет:

3.14.1. для частных охранников 4 разряда 98 часов;

3.14.2. для частных охранников 5 разряда 174 часов;

3.14.3. для частных охранников 6 разряда 266 часов (99 часов для лиц, ранее получивших статус частного охранника на основании стажа в органах внутренних дел или органах безопасности и осуществляющих функции частных охранников).

3.15. Продолжительность обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера составляет 14 часов (дистанционное обучение).

3.16. Обучение проводится ежедневно с 08:00 часов до 21:00 часов.

3.17. Один академический час для теоретических занятий равен 45 минут, для практических занятий (вождения) - 60 минут. При этом перерыв между занятиями равен 5 минут.

3.18. Теоретические занятия проводятся согласно утвержденному расписанию. Практическое вождение осуществляется в соответствии с утвержденным графиком вождения.

3.19. Освоение профессиональной подготовки завершается итоговой аттестацией обучающихся.

3.20. В Центре устанавливаются следующие формы проведения занятий: лекция, семинар, практические занятия, консультации, и другие.

3.21. Промежуточная аттестация проводится по окончании каждого этапа обучения, в форме зачета или экзамена в зависимости от конкретной образовательной программы.

3.22. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена по результатам прохождения всех этапов обучения.

3.23. Система оценок: зачетная и пятибалльная в зависимости от конкретной образовательной программы.

3.24. Обучающиеся, прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство о прохождении обучения. Обучающиеся, прошедшие итоговую аттестацию по направлениям подготовки водителей получают свидетельство об обучении водителей определенной категории, предоставляющее право сдачи экзаменов на получение водительского удостоверения в регистрационно-экзаменационном отделении государственной автоинспекции.

3.25. В рамках организации учебного процесса преподавательскому составу и учащимся Центра предоставляются необходимые технические средства и методические материалы, учебные автомобили.

3.26. Отчисление из Центра производится по следующим основаниям:

- по собственному желанию слушателя;
- за неисполнение в срок требований учебного плана;
- за многократные пропуски занятий;
- появление на занятиях в состоянии алкогольного или иного опьянения,
- за нарушение договорных условий об оплате обучения.

3.27. Отчисление производится в следующем порядке: Директором Центра выносится предупреждение об устранении нарушений, являющихся основанием для отчисления, если их устранение возможно. Предупреждение вручается лично или направляется по почте отчисляемому слушателю или работодателю, территориальному органу Государственной службы занятости населения. В предупреждении указывается срок устранения допущенных нарушений. В случае неустранения нарушений в установленный срок слушатель подлежит отчислению на основании приказа Директора Центра.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса, осуществляемого в Центре, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Центра.

4.2. Слушатели имеют право:

4.2.1. на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и учебными программами, реализуемыми в Центре;

4.2.2. на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.3. пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой по вопросам профессиональной деятельности; библиотекой и информационным фондом.

4.3. Слушатели обязаны:

4.3.1. выполнять в установленные сроки и качественно все виды учебных заданий, предусмотренных учебными планами и программами, реализуемыми в Центре, выполнять все требования учебной дисциплины;

4.3.2. своевременно вносить плату за обучение;

4.3.3. выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.4. Слушатели могут иметь иные права и нести иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Центра, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.5. Работники Центра имеют право:

4.5.1. на получение работы, обусловленной трудовым договором;

4.5.2. на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Центра;

4.5.3. пользоваться в порядке, установленном Центром, информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;

4.5.4. для работников Центра, осуществляющих педагогическую деятельность (далее именуются - педагогические работники), устанавливаются: сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлинённый ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;

4.5.5. учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Центром самостоятельно в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год;

4.5.6. педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия предоставления которого определяются Центром.

4.5.7. педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом Центром в соответствии с законом;

4.5.8. педагогические работники имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

4.5.9. педагогические работники имеют право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.5.10. педагогическим работникам за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.6. Работники Центра обязаны:

4.6.1. педагогические работники обязаны руководствоваться требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании», иными нормативными правовыми актами,

регламентирующими образовательную деятельность, нравственными принципами в отношениях со слушателями, а также несут ответственность за качество научнопедагогической, обучающей деятельности;

4.6.2. педагогический работник несет ответственность за выбор и содержание образовательных программ;

4.6.3. права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

4.7. Работники Центра могут иметь иные права и нести иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Центра, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.8. Порядок комплектования работников и оплаты их труда устанавливается Центром самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. На должности педагогических работников Центра принимаются лица, имеющие образование по соответствующей специальности, опыт практической или преподавательской деятельности. Лицо, лишенное вступившим в законную силу решением суда права заниматься образовательной деятельностью, занимать определенные должности в сфере образования в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Центре в течение этого срока.

4.10. Прием на работу осуществляется на основании приказа Директора Центра и трудового договора.

4.11. Оплата труда работников производится в соответствии с законодательством Российской Федерации не ниже гарантированного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Работникам предоставляются гарантии, компенсации и надбавки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.12. К компетенции Центра относятся:

4.12.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

4.12.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;

4.12.3. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

4.12.4. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий (то есть образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника);

4.12.5. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

4.12.6. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

4.12.7. установление структуры управления деятельностью Центра, утверждение штатного

расписания, распределение должностных обязанностей;

4.12.8. установление заработной платы работников, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

4.12.9. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

4.12.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4.12.11. Создание необходимых условий для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Центра;

4.12.12. Иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.13. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

4.13.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

4.13.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования;

4.13.3. жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;

4.13.4. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;

4.13.5. иные неправомерные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.14. Порядок предоставления платных образовательных услуг:

Центр предоставляет потребителю достоверную информацию об оказываемых им образовательных услугах. С потребителем заключается договор об оказании образовательных услуг, в котором предусматривается характер образовательных услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты услуг, а также иные условия. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Центр обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения Центра, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

- 5.1. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:
- 5.1.1. регулярные и единовременные поступления от членов Центра;
 - 5.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 5.1.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - 5.1.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 5.1.5. доходы, получаемые от собственности Центра;
 - 5.1.6. доходы от использования прав на объекты интеллектуальной собственности;
 - 5.1.7. доходы от предпринимательской деятельности, служащей достижению уставных целей Центра;
 - 5.1.8. другие не запрещенные законом поступления.
- 5.2. Членские взносы оплачиваются только денежными средствами.
- 5.3. Единовременными поступлениями от членов Центра являются вступительные членские взносы, порядок внесения которых определен в п. 6.3. - 6.5. настоящего Устава.
- 5.4. Регулярными поступлениями от членов Центра являются целевые членские взносы, порядок внесения которых определен в п. 6.3., 6.6., 6.7. настоящего Устава.
- 5.5. Центр может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, помещения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и

иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, имущественные права, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Центра.

5.6. Имущество Центра используется в соответствии с целями и предметом деятельности Центра, указанными в настоящем Уставе.

5.7. Полученный Центром доход от деятельности не подлежит распределению, а направляется на достижение уставных целей Центра.

5.8. Размеры и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.9. Центр самостоятельно планирует свою финансовую деятельность, исходя из определяемых Уставом целей, с учетом необходимости поддерживать соответствие между расходами и поступлениями средств.

5.10. Центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных членами Центра, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6. ЧЛЕНСТВО В ЦЕНТРЕ

6.1. Членами Центра могут быть:

- физические лица, достигшие возраста 18 лет;
- юридические лица любых организационно-правовых форм.

6.2. Членами Центра являются физические и юридические лица, признающие положения настоящего Устава, подавшие заявление о вступлении с приложением необходимых документов, своевременно оплатившие вступительный членский взнос и в отношении которых принято решение Общего собрания членов Центра о принятии их в состав членов Центра.

6.3. Вступительные и целевые членские взносы оплачиваются каждым членом Центра. Оплата производится на расчетный счет либо в кассу Центра. С учетом имущественного положения возможно предоставление отсрочки или рассрочки оплаты членского взноса конкретным членом Центра.

6.4. Вступительный членский взнос устанавливается:

- для членов - физических лиц - в размере 1000 (Одна тысяча) рублей;

- для членов - юридических лиц - в размере 5000 (Пять тысяч) рублей.
- 6.5. Вступительный членский взнос оплачивается в течение одного месяца со дня подачи заявления о вступлении в Центр.
- 6.6. Помимо вступительного членского взноса члены Центра обязаны вносить целевые взносы, направляемые на финансирование отдельных мероприятий, проводимых Центром и выполнения отдельных работ, связанных с достижением уставных целей Центра.
- 6.7. Условия оплаты конкретного целевого взноса устанавливаются решением Общего собрания Центра. В таком решении должны содержаться сведения о цели, форме и размере взноса; срока и порядка его внесения, в том числе возможности отсрочки или рассрочки.
- 6.8. Центр открыт для вступления новых членов.
- 6.9. Прием нового члена Центра осуществляется решением Общего собрания членов.
- 6.10. Для принятия в состав членов Центра кандидат подает в Центр заявление о приеме с приложением следующих документов:
 - копия паспорта — для кандидатов-физических лиц (если физическое лицо имеет статус индивидуального предпринимателя, то дополнительно прилагаются копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на налоговый учет, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
 - копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый учет, выписки из Единого государственного

реестра юридических лиц, учредительных документов, протокол (решение) о назначении руководителя — для кандидатов-юридических лиц.

- 6.11. Заявитель обязан в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления о приеме в члены оплатить вступительный членский взнос.
- 6.12. Решение о приеме нового члена должно быть принято Общим собранием членов Центра в течение одного месяца со дня подачи заявления с приложением всех необходимых документов и оплаты вступительного членского взноса.
- 6.13. Кандидат считается принятым в число членов Центра со дня принятия Общим собранием членов Центра решения о приеме его в члены Центра.
- 6.14. В случае отказа Общего собрания членов Центра в приеме кандидата в члены Центра денежные средства, оплаченные в счет вступительного членского взноса, возвращаются в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения.
- 6.15. Выход члена из состава Центра осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Директора Центра. Не позднее шести месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Центра, Центр обязан решить имущественные и иные вопросы, связанные с выходом члена из Центра.
- 6.16. Член Центра считается вышедшим из состава его членов с момента получения Директором Центра заявления о выходе.
- 6.17. При выходе члена из Центра членские взносы и внесенное имущество возврату не подлежат.
- 6.18. Член Центра может быть исключен из него по решению остающихся членов в случае:
 - неуплаты членских взносов в течение более чем трех месяцев;
 - если член своими действиями (бездействием) наносит ущерб Центру;
 - систематического грубого нарушения положений настоящего Устава.
- 6.19. В случае исключения члена из Центра членские взносы и внесенное имущество возврату не подлежат.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЦЕНТРА

- 7.1. Члены Центра имеют право:
 - 7.1.1. Участвовать в управлении делами Центра.
 - 7.1.2. Получать информацию о деятельности Центра в установленном настоящим Уставом порядке.

- 7.1.3. По своему усмотрению выходить из Центра.
- 7.1.4. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Центра.
- 7.1.5. Обращаться в руководящие органы Центра по любым вопросам, связанным с его деятельностью.
- 7.1.6. Передавать имущество в собственность Центра.
- 7.2. Члены Центра обязаны:
- 7.2.1. Соблюдать положения настоящего Устава.
- 7.2.2. Соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности и пожарной безопасности, точно и своевременно выполнять распоряжения органов управления Центра.
- 7.2.3. Принимать участие в деятельности Центра.
- 7.2.4. Своевременно вносить членские взносы.
- 7.2.5. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Центра.
- 7.3. Члены Центра имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор (его заместитель), а также лицо, входящее в состав органов

управления или органов надзора за деятельностью Центра, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

8.2. Заинтересованность в совершении Центром тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра.

8.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

8.4. Под «возможностями» Центра понимаются принадлежащие ему имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области, приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Центра, имеющая для него ценность.

8.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Общему собранию членов до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Общим собранием членов.

8.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением выше указанных требований, может быть признана судом недействительной.

8.7. Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, они несут солидарную ответственность перед Центром.

9. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

- 9.1. Высшим органом управления Центром является Общее собрание членов.
- 9.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов относится:
 - 9.2.1. утверждение Устава Центра; принятие решений о внесении изменений и об утверждении новой редакции Устава;
 - 9.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
 - 9.2.3. Образование исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий, назначение единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий; утверждение условий договора с ним и подписание такого договора;
 - 9.2.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - 9.2.5. Утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
 - 9.2.6. Создание филиалов и открытие представительств Центра;
 - 9.2.7. Участие в других организациях;
 - 9.2.8. Назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора;
 - 9.2.9. Принятие решения об одобрении сделки с заинтересованностью;
 - 9.2.10. Реорганизация и ликвидация Центра;
 - 9.2.11. Принятие решений о приеме новых членов Центра, исключение членов Центра из его состава в соответствии с положениями настоящего Устава.
- 9.3. Общее собрание членов правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.
- 9.4. При принятии решений на каждого члена Центра приходится один голос.
- 9.5. Решения Общего собрания членов по вопросам, указанным в п. 9.2.1. — 9.2.3., 9.2.10. настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством голосов 2/3 от общего числа присутствующих на собрании членов. Решения по иным вопросам повестки дня Общего собрания членов принимаются простым большинством голосов.
- 9.6. Очередное Общее собрание членов проводится ежегодно не позднее двух месяцев по окончании очередного финансового года.
- 9.7. Внеочередные Общие собрания созываются по мере необходимости по инициативе любого члена Центра, а также Директора Центра.
- 9.8. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор, назначаемый решением Общего собрания членов Центра сроком на 4 (Четыре) года.
- 9.9. Директор Центра:
 - 9.9.1. без доверенности представляет Центр в отношениях с другими организациями и гражданами, органами государственной власти и местного самоуправления;
 - 9.9.2. распоряжается средствами и имуществом Центра, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
 - 9.9.3. открывает в учреждениях банка расчетный и иные счета;
 - 9.9.4. издает приказы и дает распоряжения, обязательные для всех работников Центра;
 - 9.9.5. определяет условия оплаты труда сотрудников Центра;
 - 9.9.6. утверждает штатное расписание;
 - 9.9.7. назначает заместителей и делегирует им часть своих полномочий (заместители действуют на основании приказа и доверенности);
 - 9.9.8. утверждает внутренние Положения и иные локальные акты Центра;
 - 9.9.9. организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его реализацией.

10. АУДИТОР ЦЕНТРА. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ЦЕНТРА

- 10.1. Ведение бухгалтерского, персонифицированного и статистического учета в Центре осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Центра и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет Директор Центра.

10.3. Главный бухгалтер назначается и освобождается от должности Директором Центра. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно Директору и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

10.4. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра по решению Общего собрания членов может привлекаться профессиональный аудитор (индивидуальный аудитор или аудиторская организация), не связанный имущественными интересами с Центром, его членами и Директором, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.5. Финансовый год Центра устанавливается с 01 января по 31 декабря.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

11.1. Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных актов: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, планы, расписание, иные.

11.2. Локальные акты Центра должны соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

12.1. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Общего собрания членов в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

12.2. Реорганизация Центра влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.

12.3. В случае реорганизации Центра все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются правопреемнику.

12.4. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами.

12.5. Центр прекращает свою деятельность путем ликвидации по решению Общего собрания членов, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по решению суда.

12.6. Общее собрание членов назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Центра.

12.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

12.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.

12.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

12.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов.

12.11. Выплата денежных сумм кредиторам Центра производится ликвидационной комиссией

в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов.

12.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Центра передается на развитие образования.

12.14. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.15. В случае ликвидации Центра, документы по личному составу и другие документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующий архив силами и за счет средств членов Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ЦЕНТРА

13.1. В Устав Центра по решению Общего собрания членов могут быть внесены изменения и дополнения путем утверждения его в новой редакции в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, и в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании» и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13.2. Изменения Устава Центра подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, то есть внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
24 февраля 2004 года, ОГРН 1046603488030

запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы
внесена 05 апреля 2013 года за № 2136600024262

скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

И.о. начальника Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по
Свердловской области В. Пави
« 10» апреля 2013